

共催：株式会社千歳国際ビジネス交流センター，千歳商工会議所，千歳市
後援：千歳工業クラブ

令和7年度

新入社員スキルアップ合同研修会

新入社員には自覚と責任感を持ち、社会人としての基本的動作を身につけて仕事に励むことが期待されます。

この研修では、千歳市内の企業・団体等で勤務することとなった新入社員等を対象に、社会人・組織人としてのビジネスマナー（言葉づかいかや電話対応など）、社内・社外でのコミュニケーション、自己分析、上手なスピーチ法などを学んでいただきます。

また、自らが働く街「千歳」のことも知っていただく機会をつくるほか、市内企業・公共施設の施設見学や参加者相互の交流を通じて、地域社会への愛着・連携を高めることを目的としています。

期間

4月16日（水）から18日（金）の三日間

研修のスケジュール

日時	科目
1日目 9:00～17:00	つくろう 羽ばたく千歳の未来を！ 千歳市長 横田 隆一 氏 新千歳空港の発展と歴史 千歳市空港政策課
	社会人としてのビジネスマナー ～お客様、周りに好印象を与えるために～ 椿 武愛子 氏 マナーの基本と上司・お客様に対する接し方 交流分析、言葉遣いについて、電話対応 等
2日目 9:00～17:00	エンゲージメントを高めるホスピタリティ・ コミュニケーション 吉本 平史 氏 アサーティブ・コミュニケーション 職場で生かすホスピタリティ 報告・連絡・相談の重要性 等
3日目 9:00～17:00	施設見学（市内企業・公共施設等）

※スケジュールの内容は変更する場合があります。



講師 椿 武愛子 椿武愛子オフィス代表

東京戸板女子短期大学生生活科卒業。中学教諭（家庭科・礼儀作法）、日本礼法家元（和の作法）、令和椿和文化協会会長、日本航空大学非常勤講師、札幌市立大学非常勤講師等を務め、元ホテル総支配人の経験を活かし、ホテルコンサルタント業務を行う。企業・病院・学校等で幅広くマナー研修を行い、札幌にて椿武愛子スキルアップアカデミーを開催中。ハルピン客室乗務員スクールにて接客マナーの顧問やNTTユーザー協会電話対応コンクール北海道大会・全国大会審査委員、リクルートゼクシィの結婚式のマナー監修を務める。



講師 吉本 平史 人とデザイン研究所同会社 代表社員

中小企業診断士、MBA、ホスピタリティコーディネータ、販路コーディネーター。大学卒業後、化粧品メーカーに入社。その後、住宅メーカー、生命保険会社で提案型営業、マネジメント、人財採用・教育等に従事後、40歳で小樽商科大学大学院に入学の為、退職しMBA取得。3ヶ月で初回合格を果たし、中小企業診断士として独立開業。自身の経験を活かした、わかり易く実践的な経営・人財育成・営業戦略の立案・推進をサポートしている。

定員

50名

千歳市内の企業・団体等に勤務する新入社員、又は入社1～2年目程度の方（契約・臨時社員も可）

※3月3日（月）から受付を開始し、申込期日は3月28日（金）までです。
申込順で受付し、定員になり次第募集を終了します。

受講料

1名あたり 10,450円（税抜 9,500円、消費税 950円）

会場

千歳アルカディア・プラザ

〒066-0009 北海道千歳市柏台南1丁目3番地の1

お申し込み
お問い合わせ

裏面の申込用紙に必要事項を記入し、e-mailにてお申込みください。

【申込先e-mail cimbec@plaza-c.co.jp】

株式会社千歳国際ビジネス交流センター 〒066-0009 北海道千歳市柏台南1丁目3番地の1
TEL 0123-42-0501 FAX 0123-42-0502
千歳商工会議所 〒066-8558 千歳市東雲町3丁目
TEL 0123-23-2175 FAX 0123-22-2122