

千歳アルカディア・プラザ施設利用（変更）申込書 兼 承諾書

申込日 平成 年 月 日

●赤太枠内のみご記入ください。

1 申込者（ご請求先）		2 会場責任者（利用当日のご担当者）		
住所 団体名 氏名	〒	〒		
	TEL	TEL		
	FAX	FAX		
	E-MAIL	E-MAIL		
請求書 要 ・ 不要		※どちらかに○をおつけください。記載のない場合は不要とさせていただきます。		
3 行事名 (案内板表示内容)				
4 ご利用日		平成 年 月 日 曜日	5 人数 名	
(開催時間帯 : ~ : ) (正面玄関の行事案内板に表示する時間です)				
6 形態 会議・研修・展示・発表・その他 ( ) ※会場レイアウト ①教室型 ②口の字型 ③コの字型 ④椅子席のみ 希望のレイアウトを○で囲ってください。				
料金は記入不要です。当社で記入後FAXいたします。				
7 会場	室名	利用時間：1時間単位(土日祝祭日は1日単位) 会場準備・撤収時間を含む	基本料金	割引適用料金
	研修室300(3階)	: ~ :	1日 半日 夜間 時間	
	研修室301(3階)	: ~ :	1日 半日 夜間 時間	
	研修室302(3階)	: ~ :	1日 半日 夜間 時間	
	講師室(3階)	: ~ :	1日 半日 夜間 ※半日単位	
	多目的ホール	: ~ :	1日 半日 夜間 時間	
	談話室(1室・2室) レストランおよび 交流サロン	: ~ :	1日 半日 夜間 時間	無料
**ご注意ください**			小計(A)	
① 当日は延長ができない場合がございます。延長が予測される場合はあらかじめ時間に余裕を持ってお申し込みください。 ② 利用時間には準備・片づけ時間を含めてお申し込みください。なお、開場は利用時間開始15分前です。 ③ 「講師室」は半日単位でお申し込みください。講師室単独で夜間・土日祝祭日のご利用はできません。 ④ お車でお越しの際はお客様専用駐車場をご利用ください。数に限りがありますのでなるべく公共の交通機関をご利用ください。また、契約駐車場が併設されておりますので、ご注意ください。 ⑤ 1階にレストラン (TEL 0123-66-2006) がございます。お弁当等のご予約も承っておりますので、ご相談ください。			利用時間区分 1日 9:00~17:00 半日 9:00~13:00 // 13:00~17:00 夜間 17:00~20:00 夜間に1時間料金はありませぬ	
8 視聴覚 機器等 (単位：日)	機器名	使用するものに○	基本料金	割引適用料金
	プロジェクター			
	DVDプレーヤー			
	音響システムセット (マイク：有線1、ワイヤレス2)			
	ホワイトボード (1室あたり1枚)		無料	
	演台・司会者台		無料	
	水差し		無料	
	Wi-Fiサービス		無料	
横断幕 (A1ロール紙で作成)				
9 備考			小計(B)	
			税込合計(A)+(B)	

※ 料金のお支払は銀行振込です。  
お申込後、料金と振込先をお知らせしますので、利用日までに  
お振込ください。(手数料はご負担ください。)  
請求書が必要な方は申込時にお申出ください。